

GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Horas de formación:

150 horas de Teleformación

Requisitos

Trabajadores en activo del sector.

OBJETIVO GENERAL

Con este curso de gestión y dirección de empresas se pretende dotar al participante de las herramientas básicas de gestión de manera que consiga:

- Desarrollar las técnicas, habilidades y actitudes para una gestión integral de la empresa, siendo conscientes de la interrelación entre las diferentes áreas funcionales de la empresa y cómo la toma de decisiones y las consecuencias derivadas de éstas en cada área afectan al conjunto de la empresa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer los conceptos básicos de la contabilidad de gestión y el control de costes, así como la contabilidad financiera de cara a establecer los sistemas óptimos para el control de la gestión.
- Conocer principales decisiones de Marketing que se deben tomar en una empresa, sus interactuaciones y posibles consecuencias.
- Analizar la selección de procesos y la determinación de la infraestructura para concretar la dirección de las operaciones como parte de la estrategia del negocio.
- Conocer las funciones y principales decisiones que debe tomar el departamento de Finanzas en una empresa y los indicadores básicos financieros.
- Establecer en un enfoque sistémico en la política de recursos humanos, como fundamento de la gestión global dentro de la organización y generador de ventaja competitiva para el negocio.

Objetivos específicos del simulador (contenidos prácticos):

- Comprender la interrelación entre las diferentes áreas funcionales de una empresa y sobre todo, haciendo hincapié en aquellas en las que no es especialista.
- Desarrollar habilidades para la toma de decisiones adecuadas a través del análisis de los informes obtenidos en la simulación y donde se muestran los resultados y las consecuencias de sus decisiones y de las acciones de sus competidores.
- Mejorar e incrementar sus conocimientos y habilidades para la puesta en marcha de un plan de marketing.
- Adquirir técnicas y el desarrollo de habilidades para enfrentarse al cambio, el riesgo y la incertidumbre.

CONTENIDOS

- CONTENIDOS TEORICOS

Módulo 1. Herramientas de control

Unidad 1. Contabilidad financiera

- 1.La contabilidad.
- 2.El ciclo contable.
- 3.Normativa contable.
- 4.La comunicación de la información contable.
- 5.Tipos de balances.
- 6.El balance según el PGC.
- 7.Otros modelos de balance.
- 8.La cuenta de resultados.
- 9.Los distintos tipos de resultados en la cuenta de pérdidas y ganancias.
- 10.La cuenta de explotación funcional.
- 11.La cuenta de pérdidas y ganancias.
- 12.Tratamiento contable de las existencias.
- 13.Registro contable de las existencias.

Unidad 2. Contabilidad de gestión

1. Objetivos de la contabilidad de costes.
2. Resultados obtenidos por la contabilidad de gestión.
3. Diferencias con la contabilidad general.
4. La cuenta de pérdidas analítica.
5. Clasificación de los distintos costes de una empresa.
6. Reglas para clasificar los costes.
7. Métodos más utilizados para repartir los distintos costes.
8. Implicaciones derivadas de la utilización de los distintos métodos.
9. Métodos de costes variables.
10. Determinación del punto de equilibrio.
11. Concepto de margen de seguridad.
12. Concepto de ratio beneficio – venta).
13. El apalancamiento operativo.
14. Método de secciones homogéneas.
15. Método de costes ABC.
16. Análisis de las desviaciones.
17. El análisis de las desviaciones a través de la contabilidad general.
18. Análisis de las desviaciones a través de la contabilidad analítica.
19. La contabilidad analítica en la toma de decisiones.

Unidad 3. Control de gestión

1. La planificación de objetivos en la empresa como instrumento de gestión.
2. Concepto y fines del control de gestión.
3. Etapas a seguir en el proceso de control.
4. El sistema de control de gestión mediante planes y presupuestos.
5. El control presupuestario.
6. Requisitos del proceso presupuestario.
7. Etapas de la presupuestación.
8. El control presupuestario.
9. Fases del control presupuestario.
10. Presupuestos y toma de decisiones.

11. Tipos de presupuestos.
12. El presupuesto maestro.
13. Los presupuestos operativos.
14. La integración presupuestaria.
15. Presupuestos estancados y progresivos.
16. Presupuestos únicos y revisados.
17. Presupuestos fijos y flexibles.
18. Presupuesto de un centro de responsabilidad.
19. El control presupuestario y la delegación de responsabilidades.
20. Centros de responsabilidad y límites de autoridad.

Módulo 2. Dirección de marketing

Unidad 1. Dirección comercial

1. Introducción al Marketing.
2. Concepto de Marketing.
3. La investigación de mercados.
4. El consumidor: Comportamientos.
5. La segmentación de mercados.
6. El producto: Concepto y tipos.
7. El precio.
8. Promoción y publicidad: canales de comunicación.
9. Estrategia publicitaria.
10. Campaña publicitaria.
11. Los medios publicitarios.
12. Promoción del establecimiento: telemarketing.
13. Gestión del establecimiento.
14. Relaciones públicas e imagen de empresa.

Unidad 2. Estrategia y plan de marketing

1. El Marketing Operativo y el Marketing estratégico.
2. El concepto del Plan de Marketing.
3. El diagnóstico.

- 4.El análisis de situación.
- 5.Estudio de la competencia.
- 6.La empresa.
- 7.Análisis del mercado (sector económico).
- 8.Los consumidores y los clientes.
- 9.Análisis estratégico.
- 10.Análisis DAFO.
- 11.Estudio de las unidades estratégicas de negocio (I).
- 12.Estudio de las unidades estratégicas de negocio (II): matriz.
- 13.Los objetivos de la empresa.
- 14.Las estrategias.
- 15.Segmentación y posicionamiento.
- 16.Comunicación de Marketing Mix o Marketing operativo.
- 17.Presupuesto.
- 18.El control.
- 19.Ventajas de trabajar con un plan de Marketing.

Módulo 3. Dirección de operaciones

- 1.La gestión del stock.
- 2.Criterios de calidad aplicados en la búsqueda de proveedores.
- 3.Análisis de rotación y ubicación del producto.
- 4.Gestión de stocks: objetivo.
- 5.Inventarios.
- 6.Los costes (I).
- 7.Los costes (II).
- 8.Valoración del inventario.
- 9.Control de calidad.

Módulo 4. Dirección estratégica

1. Concepto de empresa.
2. Concepto de estrategia.
3. Los componentes de la estrategia empresarial.
4. Criterios para la búsqueda de una estrategia eficaz.
5. Diferencias entre estrategia y táctica.
6. Concepto de Dirección estratégica en la empresa.
7. El proceso de la Dirección estratégica.
 - A. El proceso de la Dirección estratégica: Fase I.
 - B. El proceso de la Dirección estratégica: Fase II.
 - C. El proceso de la Dirección estratégica: Fase III.
8. La gestión estratégica de los RRHH (Recursos Humanos).
9. La aplicabilidad de la Dirección estratégica.
10. La ética en la empresa.

Módulo 5. Dirección financiera.

Unidad 1. La situación de la empresa

1. Objetivos de la dirección financiera en una empresa.
2. Situación financiera de la empresa.
3. Situación económica de la empresa.
4. Situación económico-financiera de la empresa.

Unidad 2. Estados financieros

1. Estados financieros anuales.
2. Técnicas de análisis de los estados financieros.
3. Objetivo del análisis de los estados financieros.

Unidad 3. Equilibrios financieros y análisis de balance

1. Los equilibrios financieros.
 - A. Máxima estabilidad.
 - B. Inestabilidad financiera de suspensión de pagos.
 - C. Inestabilidad financiera de quiebra.

- D. Máxima inestabilidad.
- E. Inestabilidad normal.

2. Análisis del balance a través de la técnica de los ratios.

- A. Los ratios de liquidez.
- B. El ratio de garantía.
- C. El ratio de firmeza.
- D. Los ratios de endeudamiento.

Unidad 4. Rentabilidad económica y financiera.

- 1. Rentabilidad económica u operacional.
 - A. Ratio de rentabilidad bruta sobre ventas.
 - B. Importancia del valor añadido.
 - C. Rentabilidad neta sobre ventas.
 - D. Rotación del activo total.
 - E. Rentabilidad de los capitales invertidos.
 - F. Descomposición de la rentabilidad de los capitales invertidos.
- 2. Rentabilidad financiera.
- 3. El análisis del apalancamiento financiero.

Unidad 5. Resultados y financiación de las empresas.

- 1. Resultados y autofinanciación.
- 2. El estudio del fondo de maniobra necesario.
 - A. Determinación del fondo de maniobra necesario por el método de las rotaciones.
- 3. Las fuentes de financiación en las empresas.
 - A. Grupos de la financiación en el PGC.
 - B. Financiación básica propia.
 - C. Financiación ajena a largo plazo.
 - D. Financiación ajena a corto plazo.
 - E. Financiación interna.
 - F. Financiación externa.



Unidad 6. Las inversiones.

1. Las decisiones de inversión.
2. Periodo de recuperación o payback.
3. Return on investment (R.O.I.).
4. Flujo de caja descontado o valor actual neto (VAN).
5. La tasa interna de rendimiento (TIR).
6. El cash-flow como flujo de tesorería.
 - A. El presupuesto de tesorería.
 - B. Cash-flow financiero.
 - C. Cash-flow económico.
 - D. Análisis de la autofinanciación.

Módulo 6. Dirección de recursos humanos

Unidad 1. Organización de rrhh

1. Políticas de RRHH.
2. Liderazgo y comunicación en la empresa.
3. Plan de acogida.
4. Como motivar a las personas.
5. Selección de personal.

Unidad 2. Contratación

1. Contratos y sus características.
2. Derechos y obligaciones.
3. Datos que aparecen y tipos de contrato.

Unidad 3. Salarios

1. Derechos.
2. Estructura del salario.
3. Clases de salarios.
4. Guía de lectura de la nómina.



Unidad 4. Formación

- 1.DNF.
- 2.Plan de formación.
- 3.Plan de carrera.
- 4.Evaluación de la formación.

Unidad 5. Gestión del tiempo.

- 1.Síntomas de la mala organización del tiempo.
- 2.Prejuicio y organización del tiempo.
- 3.Actitudes que aparentan eficacia.
- 4.Control del propio tiempo.
- 5.12 reglas para controlar el tiempo.
- 6.Trabajo atrasado.
- 7.Estrés.
- 8.Riesgos psicosociales.

Modulo 6: Simulador empresarial

Módulo 7: Sensibilización Medioambiental